

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة أم القرى  
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم المصارف والأسواق المالية

توصيف المقرر

اسم المقرر: النظام النقدي والمصرفي السعودي

الرمز: 2-63021102

المستوى الدراسي: الرابع

العام الدراسي

1437/1436 هـ

2016-2015 م

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: <b>جامعة أم القرى</b>	تاريخ التقرير: <b>1437/1/10</b>
الكلية: <b>كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية</b>	القسم: <b>المصارف والأسواق المالية</b>

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: <b>النظام النقدي والمصرفي السعودي 2-63021102</b>	
٢. الساعات المعتمدة: <b>2</b>	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): <b>بكالوريوس المصارف والأسواق المالية</b>	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: <b>د. أحمد الخضراوي</b>	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: <b>الرابع</b>	
٦. المتطلب السابق لهذه المقرر (إن وجد): <b>مقدمة في النقود والمصارف 2-63021101</b>	
٧. المتطلب المصاحب لهذه المقرر (إن وجد): <b>لا يوجد</b>	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: <b>داخل الجامعة</b>	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني) <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
د. المراسلة <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
ملاحظات:	

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

أن يتعرف الطالب على طبيعة النظام النقدي السعودي وكيف تطور ، كما يتعرف على هيكل النظام المصرفي السعودي وأهم مؤسساته مع التركيز على نشأة ووظائف و أهداف مؤسسة النقد العربي السعودي وكيف تمارس عملها خاصة في جانب السياسة النقدية .

٢. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي) المقرر هو ضمن برنامج جديد لقسم المصارف والأسواق المالية ، وليس هناك حالياً بطبيعة الحال خطط يتم تنفيذها لتطوير المقرر.

ج. وصف المقرر

١. الوصف العام للمقرر (ملاحظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):  
يشرح هذا المقرر بنية النظام النقدي السعودي مع التركيز على نشأة ووظائف و أهداف مؤسسة النقد العربي السعودي خاصة في جانب السياسة النقدية .

٢. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة المواضيع
8	4	النظام النقدي السعودي أولاً : نشأة وتطور النظام النقدي السعودي . ثانياً : النظام النقدي السعودي الحديث .
10	5	النظام المصرفي السعودي أولاً : نبذة تاريخية . ثانياً : هيكل النظام المصرفي السعودي . ثالثاً : المصارف التجارية في المملكة العربية السعودية. رابعاً : المصارف والصناديق المتخصصة .
12	6	مؤسسة النقد العربي السعودي وممارسة السياسة النقدية أولاً : نشأة وتطور مؤسسة النقد العربي السعودي . ثانياً : أهداف مؤسسة النقد العربي السعودي. ثالثاً : وظائف مؤسسة النقد العربي السعودي . رابعاً : مؤسسة النقد العربي السعودي وممارسة السياسة النقدية.
30	15	المجموع

٣. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
30	--	--	--	--	30	ساعات التدريس الفعلية
2	--	--	--	--	2	الساعات المعتمدة

2

٤. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

٥. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.

يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادة لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة. قد تتضمن بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين مخرجات التعلم للمقرر ومخرجات التعلم للبرنامج. تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

**يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:**

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول). **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

**رابعاً:** في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة \* أمام المخرج المعني.

ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

مجال التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
١.٠ المعرفة		
١.١ يتعرف الطالب على النظام النقدي في المملكة العربية السعودية.	المحاضرة الصفية .	الاختبارات الشفهية والاختبارات التحريرية .
١.٢ يتعرف الطالب على نشأة وتطور مؤسسة النقد العربي السعودي.	الحوار والمناقشة .	الواجبات في داخل القاعة الدراسية .
١.٣ يستعرض الطالب مهام ووظائف مؤسسة النقد العربي السعودي.		الواجبات المنزلية .

		يتعرف الطالب على نشأة وتطور النظام المصرفي السعودي.	١.٤
		يتعرف الطالب على الأنظمة والقوانين المنظمة للعمل المصرفي في المملكة.	١.٥
المهارات الإدراكية			٢.٠
التقويم في داخل الصف من خلال الحوار والمناقشة.	الحوار والمناقشة.	يُقرن الطالب بين النظام النقدي والمصرفي السعودي وغيره من الأنظمة.	٢.١
الواجبات والبحوث.	القراءات الخارجية.	يشرح الطالب الجوانب التي يختص بها النظام النقدي والمصرفي السعودي.	٢.٢
		يُفسر الطالب مشكلات معينة ويقترح لها بعض الحلول فيما يتعلق بعمل النظام المصرفي السعودي.	٢.٣
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية			٣.٠
تقييم أعضاء المجموعة لكل قائد ضمن معايير محددة.	تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة لكل منها قائد.	يختار الطالب العمل ضمن مجموعات.	٣.١
تقييم منجزات كل مجموعة.	تغيير قيادة المجموعات كل فترة.	يبين الطالب تقبل النقد والتقويم الذاتي.	٣.٢
تقييم كل قائد لأعضاء المجموعة.	تكليف كل مجموعة بمناقشة قضية اقتصادية ضمن المقرر.	يثبت الطالب القدرة على إدارة العمل في مجموعة.	
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية			٤.٠
الواجبات المنزلية.	الواجبات والتقارير.	يثبت الطالب القدرة على التعبير الشفهي والكتابي عن موضوع ما.	٤.١
الاختبارات الصغيرة.	الاختبارات الصغيرة في موضوع محدد.	يوضح الطالب القدرة على التواصل مع الآخرين وتوضيح الفكرة بمنطق سليم.	٤.٢
الاختبارات الشفهية و تقويم الأقران لبعضهم البعض.	المناقشة الصفية.	يوضح الطالب القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي ( تحرير النصوص ، البريد الإلكتروني ، النت )	
المهارات النفس حركية لا ينطبق			٥.٠

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقتراحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات	الأفعال المقترحة

المعرفة	يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب
المهارات الإدراكية	يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُؤلف، يُطور، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناءً، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	يُثبت، يحكم، يختار، يُوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يُبين، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية	يُثبت، يحسب، يُوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد
المهارات النفس حركية	يُثبت، يُظهر، يُوضّح، يُؤدّي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركّب، يُجرب، يُعيد بناء

الأفعال التي يُفترح عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.	يُضمخ أو يزيد	يُكمل	يُراجع	يضمن	يُكبر
يعتبر يفهم يحافظ أو يبقي يُعمّق	يعكس	يفحص	يُقوي	يسكتشف	يُشجّع

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال اذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.

**طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:**  
من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs)، تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، مننديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts)، سجل ملاحظات المعلم على الطالب (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا تعلمت؟)، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم المرجوة. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

٦. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، امتحان، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)

10%		الواجبات	أ.
10%		مشاركة في المحاضرات	ب.
10%	الأسبوع السادس	امتحان دوري أول	ج.
10%	الأسبوع الحادي عشر	امتحان دوري ثاني	د.
60%	وفقاً للتقويم الأكاديمي	امتحان نهائي	هـ.

#### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)

**ساعتان أسبوعياً في المكتب**

**التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني**

#### هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: حسين شحادة , عمليات البنوك في المملكة العربية السعودية تأليف الحسين، د. م 2015
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): النظام البنكي في المملكة العربية السعودية ، عبد المجيد محمد عبودة ، ( الرياض : معهد الإدارة العامة ، 1410هـ). تطور النظام البنكي المركزي في المملكة العربية السعودية، سيد محمد حامد ،(الرياض: معهد الإدارة العامة، 1979). أعمال البنوك المركزية في المملكة العربية السعودية ، سيد محمد حامد ، ( الرياض : معهد الإدارة العامة ، 1973 ).
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): ١. التطورات النقدية والمصرفية في المملكة العربية السعودية (ضمن ندوة الاقتصاد السعودي المنعقدة على هامش الاجتماعات السنوية القادمة لصندوق النقد والبنك الدوليين)، حمد بن سعود السيارى ( محافظ مؤسسة النقد العربي السعودي سابقاً) ، 2003 ، <a href="http://www.sama.gov.sa/News/Pages/News14240808.aspx">http://www.sama.gov.sa/News/Pages/News14240808.aspx</a> ، ٢. تقارير مؤسسة النقد العربي السعودي والنشرات الإحصائية والأنظمة القرارات الصادرة عن المؤسسة ، ٣. دراسة في تاريخ العملة النقدية السعودية 1344 - 1398 هـ / 1924-1978م ، د. عبد العزيز القويز ، مجلة دراسات الخليج والجزيرة العربية ، المجلد 6: العدد : 24 ، 1980.
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي، نظام البلاك بورد، ... إلخ): موقع مؤسسة النقد العربي السعودي <a href="http://www.sama.gov.sa">http://www.sama.gov.sa</a>
٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية:

#### و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... إلخ): <b>قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب المسجلين</b>
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): <b>لا توجد</b>

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: <b>التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة ( استبانة تقييم ) الحوار المباشر مع الطلاب</b>
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل المدرس في القسم أو في البرنامج: <b>استشارة الأساتذة والزملاء في القسم متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية</b>
٣. عمليات تحسين التدريس: <b>حضور دورات تدريبية عن أساليب التعليم تبادل الخبرات مع الأساتذة والزملاء استضافة بعض المتخصصين في بعض اللقاءات</b>
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): <b>لا يوجد</b>
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين: <b>التقويم الدوري للمقرر . عقد ورشة عمل ( أو لجنة ) لتطوير المقرر .</b>

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: 1437/1/10

تم استلام التقرير من قِبَل: أ.د. فهد الشريف  
عميد/ رئيس القسم: المصارف و الاسواق المالية  
التاريخ: 1437/1/11 التوقيع: \_\_\_\_\_